

KÉRELEM
TANULMÁNYI
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy részemre tanulmányi települési támogatást megállapítani szíveskedjenek:

1. Kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje.....,évhó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota: egyedül élő; nem egyedül élő; egyedül álló

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlo, családtag, haszonélvező, egyéb
.....

Tartózkodási helye
.....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlo, albérlo, társbérlo, bérlőtárs,
családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelo rész aláhúzandó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma:.....-.....-.....

Benyújtási határidő: 2026.08.20.

2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

3. Jogosult gyermekek besorolása:

Iskola típusa	Jogosultsági feltétel	Támogatási kérelemben értített gyermekek száma (fő)
Alapfokú	4 átlag	
Középfokú	3,5 átlag	
Felsőfokú	átlagtól függetlenül	

Jövedelem határ nincs!

A bizonyítvány másolata, felsőfokú intézményben tanulók esetében leckekönyv kötelezően benyújtandó!

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján — ellenőrizheti.

Hozzájárulásomat adom, hogy a jogosultság megállapításához a Képviselő-testület az adóhatóságtól, a népesség-nyilvántartástól és a földhivaltól adatot kérjen.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelentem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem teljesítése estén fellebbezési jogomról lemondok.

Tolnanémedi,.....

Kérelmező/képviselő* aláírása

*Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)

Képviselőre jogosult személy neve.....

Telefonszáma.....

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

A települési támogatás felhasználása elsősorban számla, befizetést igazoló csekk, nyugta, elszámolólap becsatolásával — igazolható, továbbá környezettanulmány során is ellenőrizhető, A települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesei: – kérelem nyomtatvány, –kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolása,

– gyógyszerkiadások viseléséhez kért települési támogatás esetében a háziorvos igazolása a felírt gyógyszerekről valamint a gyógyszerértár által kiadott vásárlást igazoló blokk,

– létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

– lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a tényleges lakásfenntartási költségek igazolásához szükséges dokumentumokat (közüzemi számlák)

– a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személynek orvosi igazolást

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

I. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

I.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

I.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

I.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

I.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket. II.

Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherhiviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhiviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhiviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren

kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. Rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni. III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és államfoglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, állaskeresési járadék, állaskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelem benyújtható:

Pincehelyi Közös Önkormányzati Hivatal Tolnanémedi Kirendeltsége

7083 Tolnanémedi Fő u. 29.

Ügyfélfogadási időben:

 HÉTFŐ	12:30-tól 16:00-ig
 KEDD	8:00-tól 12:00-ig 12:30-tól 16:00-ig
 SZERDA	8:00-tól 12:00-ig
 CSÜTÖRTÖK	12:30-tól 16:00-ig
 PÉNTEK	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS